Приказ Министерства транспорта РФ № 170 от 27 декабря 2006 года

Об утверждении Административного регламента ФАЖТ по исполнению государственной функции по организации в соответствии с законодательством РФ в установленной сфере деятельности работы по продлению сроков службы подвижного состава и технических средств, используемых на ж/д транспорте

Опубликован в "Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", № 21, 21.05.2007
Зарегистрировано в Минюсте РФ 24 апреля 2007 г. № 9333

В соответствии с пунктом 7 Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. № 679 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 47, ст. 4933), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального агентства железнодорожного транспорта по исполнению государственной функции по организации в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленной сфере деятельности работы по продлению сроков службы подвижного состава и технических средств, используемых на железнодорожном транспорте.

2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра транспорта Российской Федерации А.С. Мишарина.

Министр И.Левитин

Административный регламент Федерального агентства железнодорожного транспорта по исполнению государственной функции по организации в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленной сфере деятельности работы по продлению сроков службы подвижного состава и технических средств, используемых на железнодорожном транспорте

I. Общие положения

1. Административный регламент Федерального агентства железнодорожного транспорта по исполнению государственной функции по организации в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленной сфере деятельности работы по продлению сроков службы подвижного состава и технических средств, используемых на железнодорожном транспорте (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения государственной функции, достижения общественно значимых результатов, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по исполнению государственной функции.

2. Исполнение государственной функции по организации в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленной сфере деятельности работы по продлению сроков службы подвижного состава и технических средств, используемых на железнодорожном транспорте, осуществляется в соответствии с:

пунктом 5.4.1 Положения о Федеральном агентстве железнодорожного транспорта, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 397 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3344).

3. Исполнение государственной функции по продлению сроков службы подвижного состава и технических средств, используемых на железнодорожном транспорте, осуществляется Федеральным агентством железнодорожного транспорта.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции
Порядок информирования об исполнении государственной функции
4. Информация о порядке исполнения государственной функции по организации в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленной сфере деятельности работы по продлению сроков службы подвижного состава и технических средств, используемых на железнодорожном транспорте, предоставляется:
непосредственно Федеральным агентством железнодорожного транспорта;
с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники;
посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).
5. Место нахождения Федерального агентства железнодорожного транспорта: ул. Старая Басманная, дом 11, г. Москва.
Почтовый адрес для направления документов и обращений: ул. Старая Басманная, д. 11, г. Москва, 105064, Федеральное агентство железнодорожного транспорта.
Электронный адрес для направления обращений: fagt-ma@rambler.ru
Место нахождения экспедиции Федерального агентства железнодорожного транспорта: ул. Старая Басманная, дом 11, г. Москва.
Часы работы экспедиции:

Понедельник	с 9-00 часов до 18-00 часов
Вторник	с 9-00 часов до 18-00 часов
Среда	с 9-00 часов до 18-00 часов
Четверг	с 9-00 часов до 18-00 часов
Пятница	с 9-00 часов до 16 часов 45 минут
Суббота	Выходной день
Воскресенье	Выходной день

Информация о режиме работы размещена на официальном сайте Федерального агентства железнодорожного транспорта www.roszeldor.ru (далее - Сайт).
Телефон справочной службы: (495) 262-38-41.
6. График приема посетителей в Управлении инфраструктуры и перевозок Федерального агентства железнодорожного транспорта, непосредственно исполняющим государственную функцию по организации в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленной сфере деятельности работы по продлению сроков службы подвижного состава и технических средств, используемых на железнодорожном транспорте:

Понедельник	с 15-00 часов до 17-00 часов
Вторник	с 15-00 часов до 17-00 часов
Среда	с 15-00 часов до 17-00 часов
Четверг	с 15-00 часов до 17-00 часов
Пятница	с 15-00 часов до 16-00 часов
Суббота	Выходной день
Воскресенье	Выходной день

7. Информирование о ходе исполнения государственной функции осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием средств сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.
Заявители, представившие в Федеральное агентство железнодорожного транспорта документы, в обязательном порядке информируются специалистами:
о приостановлении исполнения государственной функции;
о сроке завершения исполнения государственной функции.
8. Информация о приостановлении исполнения государственной функции направляется заявителю заказным письмом и дублируется по телефону или электронной почте, указанным в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении).

Порядок получения консультаций (справок) об исполнении государственной функции
9. Консультации (справки) по вопросам исполнения государственной функции предоставляются специалистами, исполняющими государственную функцию.
10. Консультации предоставляются по следующим вопросам:
перечня документов, необходимых для исполнения государственной функции, комплектности (достаточности) представленных документов;
времени приема документов;
сроков исполнения государственной функции;
порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения государственной функции.
11. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством Интернет-сайта, телефона или электронной почты.

Требования к составу документов, необходимых для исполнения государственной функции
12. В заявлении собственника подвижного состава или технических средств, используемых на железнодорожном транспорте, на проведение работ по продлению сроков службы подвижного состава или технических средств, составленное по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту, указываются следующие данные:
полное наименование предприятия-собственника подвижного состава или технических средств, используемых на железнодорожном транспорте;
номер вагона или технического средства, тип и модель, дата постройки (число, месяц, год), место и дата последнего капитального ремонта, место и дата последнего деповского ремонта, род перевозимого груза.

Общий срок исполнения государственной функции
13. Общий срок принятия решения по продлению сроков службы подвижного состава или технических средств, используемых на железнодорожном транспорте, не должен превышать четырех месяцев со дня поступления и регистрации заявления собственника подвижного состава или технических средств, необходимого для принятия такого решения, в Федеральное агентство железнодорожного транспорта.

Результат исполнения государственной функции
14. Результатом исполнения государственной функции является выдача собственнику железнодорожного подвижного состава или технических средств, технического решения о продлении сроков службы, согласованного Федеральным агентством железнодорожного транспорта.

III. Административные процедуры
Последовательность административных действий (процедур)
15. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:
прием и регистрация входящих документов, поступившего заявления;
рассмотрение заявления;
принятие решения по государственной функции;
контроль за исполнением государственной функции.

Прием и регистрация поступивших документов
16. Прием и первичная обработка поступившего заявления производится экспедицией Федерального агентства железнодорожного транспорта.
Конверт с заявлением вскрывается в день поступления, проверяется правильность доставки, целостность упаковки документов.
17. Специалист, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, а также за правильность регистрации входящих документов.
18. Полученное заявление в течение одного рабочего дня регистрируется в электронной базе данных Компьютерной документальной системы по делопроизводству Федерального агентства железнодорожного транспорта (далее - база данных КДС).
На полученном заявлении проставляется регистрационный штамп. Регистрационный штамп проставляется в правой нижней части лицевой стороны первой страницы документа.
Регистрационный штамп содержит дату и регистрационный номер.

19. Специалист, ответственный за регистрацию документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков регистрации заявления в базе данных КДС.
20. Зарегистрированное заявление передается начальнику Административно-кадрового управления Федерального агентства железнодорожного транспорта для рассмотрения, подготовки проекта резолюции и доклада в течение одного рабочего дня руководителю Федерального агентства железнодорожного транспорта или лицу, исполняющему его обязанности.
21. Заявление с резолюцией руководителя Федерального агентства железнодорожного транспорта незамедлительно направляется должностному лицу, указанному в резолюции первым, для организации исполнения заявления, а также структурному подразделению Федерального агентства железнодорожного транспорта, ответственному за рассмотрение заявления.
Ответственным за рассмотрение заявления является Управление инфраструктуры и перевозок Федерального агентства железнодорожного транспорта.
22. Начальник Управления инфраструктуры и перевозок Федерального агентства железнодорожного транспорта незамедлительно назначает уполномоченное должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления.

Рассмотрение заявления
23. Основанием для исполнения государственной функции является заявление собственника подвижного состава или технических средств, используемых на железнодорожном транспорте, на проведение работ по продлению сроков службы подвижного состава или технических средств с указанием данных в соответствии с пунктом 12 настоящего Административного регламента.
24. Должностным лицом, ответственным за согласование заявления собственника подвижного состава или технических средств, используемых на железнодорожном транспорте, является начальник Управления инфраструктуры и перевозок Федерального агентства железнодорожного транспорта или лицо, исполняющее его обязанности.
25. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления, в течение семи рабочих дней рассматривает заявление собственника подвижного состава или технических средств, используемых на железнодорожном транспорте, на проведение работ по продлению сроков службы подвижного состава или технических средств.
Должностное лицо несет персональную ответственность за надлежащее информирование заявителя о принятом решении в сроки, установленные пунктом 27 настоящего Административного регламента.
26. В случае отсутствия каких-либо данных или неправильного оформления заявления должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления, в течение двух рабочих дней с использованием средств факсимильной связи запрашивает их от собственника железнодорожного подвижного состава или технических средств, используемых на железнодорожном транспорте.
Рассмотрение заявления приостанавливается до момента поступления в Федеральное агентство железнодорожного транспорта недостающих документов.

Принятие решения по государственной функции
27. В случае представления полного комплекта документов должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления, в течение семи дней готовит письмо в адрес собственника железнодорожного подвижного состава или технических средств, используемых на железнодорожном транспорте, за подписью начальника Управления инфраструктуры и перевозок Федерального агентства железнодорожного транспорта о согласовании заявления на проведение работ по продлению сроков службы железнодорожного подвижного состава или технических средств либо мотивированный отказ в согласовании заявления с указанием причин такого отказа.
Основанием отказа в согласовании заявления на проведение работ по продлению сроков службы железнодорожного подвижного состава или технических средств является наличие недостоверной информации в заявлении собственника подвижного состава или технических средств, используемых на железнодорожном транспорте, необходимой для принятия решения.
28. Собственник подвижного состава или технических средств, используемых на железнодорожном транспорте, на основании согласованного Федеральным агентством железнодорожного транспорта заявления рассматривает возможность проведения работ по продлению сроков службы подвижного состава или технических средств в экспертной организации, имеющей Свидетельство на право проведения работ по техническому диагностированию подвижного состава или технических средств, используемых на железнодорожном транспорте (далее - Экспертная организация).
29. После оформления Экспертной организацией заключения экспертизы о возможности дальнейшей эксплуатации подвижного состава или технических средств, используемых на железнодорожном

транспорте, в Федеральное агентство железнодорожного транспорта направляется на согласование техническое решение о продлении сроков службы подвижного состава или технических средств, составленное по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту.
30. Федеральное агентство железнодорожного транспорта в течение пяти рабочих дней при отсутствии замечаний к процедуре технического диагностирования согласовывает техническое решение о продлении сроков службы подвижного состава или технических средств.
Основанием для отказа в согласовании технического решения о продлении сроков службы подвижного состава или технических средств является отрицательное заключение Экспертной организации о возможности дальнейшей эксплуатации подвижного состава или технических средств, используемых на железнодорожном транспорте.
31. Один экземпляр технического решения о продлении сроков службы подвижного состава или технических средств, используемых на железнодорожном транспорте, остается в Федеральном агентстве железнодорожного транспорта.
32. Срок действия технического решения о продлении сроков службы подвижного состава или технических средств, используемых на железнодорожном транспорте, составляет двенадцать месяцев со дня его согласования Федеральным агентством железнодорожного транспорта.

Контроль за исполнением государственной функции
33. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Федерального агентства железнодорожного транспорта, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.
34. Персональная ответственность специалистов Федерального агентства железнодорожного транспорта закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается актами Федерального агентства железнодорожного транспорта.
35. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Федерального агентства железнодорожного транспорта или лицом, исполняющим его обязанности.
36. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Федерального агентства железнодорожного транспорта.
37. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Федерального агентства железнодорожного транспорта.
38. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Федерального агентства железнодорожного транспорта) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.
39. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной функции формируется комиссия.
Результаты деятельности комиссии оформляются протоколом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

IV. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции на основании Административного регламента
40. Собственник подвижного состава, технических средств (далее - Заявитель) имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений Федерального агентства железнодорожного транспорта, его работников и должностных лиц в Министерство транспорта Российской Федерации, а также в судебном порядке.
41. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение (жалобу).

42. Должностные лица Федерального агентства железнодорожного транспорта, участвующие в исполнении государственной функции, проводят личный прием собственников подвижного состава, технических средств.
Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Федерального агентства железнодорожного транспорта.
43. При обращении (жалобе) Заявителя в письменной форме срок рассмотрения обращения (жалобы) не должен превышать тридцати дней с момента получения обращения (жалобы).
В случае если по обращению (жалобе) требуется провести экспертизу, проверку или обследование, срок рассмотрения обращения (жалобы) может быть продлен, но не более чем на один месяц, по решению руководителя Федерального агентства железнодорожного транспорта или лица, исполняющего его обязанности. О продлении срока рассмотрения обращения (жалобы) Заявитель уведомляется письменно с указанием причин продления.
Рассмотрение обращений (жалоб) осуществляется в соответствии с Регламентом Федерального агентства железнодорожного транспорта, утвержденным Приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 5 апреля 2005 г. № 11 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 22, 30.05.2005, зарегистрирован Минюстом России 23 мая 2005 г., регистрационный № 6617).
44. Обращение (жалоба) Заявителя в письменной форме должно содержать следующую информацию:
наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение (жалоба), либо фамилию, имя, отчество, должность соответствующего должностного лица;
фамилию, имя, отчество гражданина (последнее - при наличии), наименование юридического лица, которым подается обращение (жалоба), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
суть обжалуемого действия (бездействия);
причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием);
обстоятельства, на основании которых Заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
требования о признании незаконным действия (бездействия);
иные сведения, которые Заявитель считает необходимым сообщить.
В случае необходимости в подтверждение своих доводов к обращению (жалобе) прилагаются документы и материалы либо их копии. В таком случае в обращении (жалобе) приводится перечень прилагаемых к ней документов.
Обращение (жалоба) подписывается подавшим ее лицом.
45. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) должностное лицо, ответственный или уполномоченный работник принимает решение об удовлетворении требований Заявителя и о признании неправомерным действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении обращения (жалобы).
Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется Заявителю.
46. Обращение (жалоба) Заявителя не рассматривается в случае:
если в обращении (жалобе) не указаны фамилия, имя, отчество, либо наименование юридического лица, направившего обращение (жалобу), и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
отсутствия подписи Заявителя;
если предметом обращения (жалобы) является решение, принятое в ходе государственной регистрации, в судебном или досудебном порядке;
если текст обращения (жалобы) не поддается прочтению.
Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении обращения (жалобы) направляется заявителю не позднее пятнадцати дней с момента его получения.

Приложение 1
к Административному регламенту Федерального агентства железнодорожного транспорта

В железнодорожную
администрацию

ЗАЯВЛЕНИЕ

На проведение работ по продлению сроков службы подвижного состава собственности

_____

(полное наименование предприятия - собственника вагонов)

Прошу разрешить провести работы по продлению срока службы следующему подвижному составу:

№ п/п	Номер п/с	Тип и модель	Дата постройки, число, месяц, год	Месяц, год последнего капитального ремонта	Месяц, год последнего деповского ремонта	Род перево-зимого груза	Приме-чание
1	2	3	4	5	6	7	8

_____

(собственник подвижного состава)

М.П.

" __ " _____ 20 __ г.

Приложение 2

к Административному регламенту Федерального агентства железнодорожного транспорта

СОГЛАСОВАНО

Железнодорожная администрация

_____

М.П.

"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации-исполнителя

_____

М.П.

"__" _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ № ___

о продлении срока службы подвижному составу, принадлежащему

_____

_____

(полное наименование предприятия - собственника вагонов)

и приписанных к станции

_____

(указать станцию, депо, железную дорогу)

_____

(полное наименование специализированной организации - исполнителя)

на основании обследования технического состояния, технического диагностирования и результатов проведенных испытаний назначается вид и объем необходимых ремонтных работ и после их выполнения продлевается срок службы следующего подвижного состава (____ ед.):

№ п/п	Номер вагона	Модель п/с	Дата пост-	Вид назна-ченного	Номер проектов, ТУ,	Срок службы	Род перево-	Дата прове-дения

			ройки	ремонта	руководства	продлен до __ (месяц, год)	зимого груза	ремонта
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Срок службы сменных деталей и узлов подвижного состава по данному техническому решению продлению не подлежит.

Приложение:
Отчет об обследовании технического состояния и техническом диагностировании.

_____
(ответственный исполнитель)

М.П.
" __ " _____ 20__ г.